

# GESCHÄFTSVERTEILUNGSPLAN

SJ 2025-26

**MARKGRAFEN**  
GYMNASIUM  
seit 1586 in Durlach



# Organigramm

## **Schulleitung**

Schulleiter  
Stv. Schulleiterin

Abteilungsleiter\*innen  
Beauftragte für Chancengleichheit

## **Schüler\*innen**

Schülersprecher\*innen  
Klassensprecher\*innen

Jugendbegleiter\*innen

## **Städtische Mitarbeiter\*innen**

Sekretariat

Hausmeister

Schulsozialarbeit

## **Lehrkräfte**

Örtlicher Personalrat (ÖPR)  
Mitglieder der Schulkonferenz  
Beratungslehrkraft  
Verbindungslehrer\*innen  
Fachbeauftragte  
Krisenteam  
Querschnittsaufgaben

## **Eltern**

Elternbeirat  
Fördergemeinschaft

Mitglieder der Schulkonferenz

# Schulleitungsteam

## Schulleiter

Herr OStD Joachim Inhoff

## Stellvertretende Schulleiterin

Frau StD'in Sonja Abd-el-Ghani

## Abteilungsleiter\*innen

### Unterstufe

Frau StD'inTutsch

### Mittelstufe

Frau StD'in Wehner

### Oberstufe

Herr StD Noee

### Digitale Schulorganisation

Frau StD'in Waßmer

## Beauftragte für Chancengleichheit

Frau Bangert



# Schulleiter Herr OStD Joachim Inhoff

## Vertretung nach außen

Behörden, Ämter, pol. Gremien,  
öffentliche Einrichtungen  
Schulen  
Kirchen  
Vereine  
Firmen  
Rückenwind  
Einschulung Klasse 5

## Schülerschaft

Jährliches Treffen im Rahmen der SMV-Freizeit  
Anlassbezogene Treffen im Rahmen der  
wöchentlichen SMV-Treffen

## Zusammenarbeit im Inneren

Zusammenarbeit mit der erweiterten  
Schulleitung  
Regelmäßige Treffen mit dem ÖPR  
Fall- und anlassbezogene Zusammenarbeit mit  
einzelnen Lehrkräften  
Dienstliche Beurteilungen  
Aufsicht Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Leitung der Gesamtlehrerkonferenz, der  
Schulkonferenz, der Notenkonferenzen sowie  
weiterer Konferenzen  
Krisenteam

Regelmäßige Treffen mit der EBR-Vorsitzenden  
Teilnahme an EBR-Treffen mit kurzem Beitrag  
zu Beginn

Teilnahme an Treffen des Fördervereins und  
Abstimmung zu versch. Veranstaltungen  
Förderprojekte des Fördervereins





# Schulleiter Herr OStD Joachim Inhoff

## Verwaltungsakte

Unterschriften von Zeugnissen  
Maßnahmen nach §90  
Aushändigung von Ernennungen  
und entspr. Dokumenten  
Weitere Verwaltungsakte

## Bedienstete des Schulträgers

Ausübung von Weisungsrecht und  
Dienstaufsicht (Schulsekretariat, Hausmeister)



## Referendar\*innen

Schulkunde

Dienstliche Beurteilungen

Kontakt zu Seminar und LLPA

## Kontakt

Mail: [joachim.inhoff@bw.schule](mailto:joachim.inhoff@bw.schule)

Telefon: 0721-1334540

# Stellv. Schulleiterin Frau StD'in Sonja Abd-el-Ghani

## Schulorganisation

Vertretungsplanung  
Deputatsplanung  
Unterstützung Stundenplan-Team  
Amtliche Schulstatistik  
Administration von ASV-BW  
ASD-BW  
planerische Unterstützung des  
Hausmeister-Teams  
Koordination von Terminen (Kalender)  
Absprachen mit der Arbeitsagentur  
Pflege Moodle-Kurs Lehrerzimmer  
Klasseneinteilung Klasse 5

## Schulentwicklung

Digitalisierung  
Fahrtenkonzept  
Kulturschule  
Unterstützung Präventionsteam



## Referendar\*innen

Kommunikation von Lehrproben  
organisatorische Einweisungen  
Überblick Mentor\*innen

## Kontakt

Mail: [sonja.abd-el-ghani@bw.schule](mailto:sonja.abd-el-ghani@bw.schule)

Telefon: 0721-1334541

# Stellv. Schulleiterin Frau StD'in Sonja Abd-el-Ghani

## Abitur und Klausuren

Aufsichtspläne für zentrale Klausuren

### **mdl. Abitur**

(in Rücksprache mit den Oberstufenberatern):

Aufsichtspläne

Raumpläne

Vorbereitung der Prüfungsmappen

Ablaufplan

### **schriftl. Abitur**

(in Rücksprache mit den Oberstufenberatern):

Aufsichtspläne

Raumpläne

digitale Distribution

Korrekturwege

Abiturstatistik

## Kommunikation

Elterninformationen

Fördergemeinschaft

Einschulung Klasse 5

Homepage

Schüler\*innen zur Organisation von  
Veranstaltungen o.ä.





# Frau StD'in Alexandra Tutsch

## Aufsicht der Fachbereiche

Englisch  
Spanisch  
Französisch  
Latein  
Gemeinschaftskunde  
Geschichte

## Schulorganisation

Koordination "A Bleistift for Everyone"  
Fahrten, Austausch und  
Auslandsaufenthalte

## Unterstufe

Rastatter Modell:  
Einweisung der KL-Teams Klasse 5  
Organisation Tag der offenen Tür  
Koordination pädagogische Konferenzen  
Koordination Einschulung der 5er  
Koordination Grundschul-Kooperation  
Mitarbeit bei Stark Stärker Wir  
Kontakt zu den Unterstufensprecher\*innen  
Demokratiebildung  
Methodencurriculum / Medienbildung  
auf Basis des Curriculum G9

## Kulturschule BW

Kulturbeauftragte des MGG



alexandra.tutsch@bw.schule

## Aufsicht der Fachbereiche

Deutsch  
Literatur und Theater  
Psychologie  
Wirtschaft  
WBS  
Philosophie / Ethik  
Religion

## Mittelstufe

Entwicklung eines pädagogischen  
Mittelstufenkonzepts für G9

Profilwahl und Klasseneinteilung Klasse 8

Mitarbeit Stark Stärker Wir

Kontakt zu den Mittelstufensprecher\*innen

inhaltliche Koordination von Veranstaltungen

Demokratiebildung

Methodencurriculum



claudia.wehner@bw.schule

# Herr StD Gerald Noee

## Aufsicht der Fachbereiche

Biologie  
Chemie  
Musik  
Bildende Kunst  
Sport

## Schulorganisation

Lernen mit Rückenwind

Klassenbücher 5-10

Abfrage des Einverständnisses der  
Abiturient\*innen zu Veröffentlichungen

## Oberstufe

Koordination der Präventionsmaßnahmen und  
Terminabsprachen mit Oberstufenberatern und  
Schulsozialarbeiterin

Kontakt zu den Oberstufensprechern

Vorbereitung der Prüfungsmappen des mdl.

Abiturs

Koordination schulischer Veranstaltungstermine  
(Barcamp, Abiturfeier, Elternabend Kursstufe,...)

Koordination 10er-Infos Kursstufe

Demokratiebildung

Methodencurriculum in Absprache mit Unter-  
und Mittelstufe

Übersicht Abiturpreise - Sammlung der Preise

Infos zu Studien- und Berufsorientierung

Koordination der Informationen von externen  
Anbietern



gerald.noee@bw.schule



# Frau StD'in Sylvia Waßmer

## Aufsicht der Fachbereiche

Mathematik  
Physik  
NwT  
IMP  
Informatik  
Geographie

## Netzwerk und IT

Pädagogisches Netz  
Kontakt zum Support  
Schule@BW  
WebUntis

## Schulorganisation

Stundenplan / WebUntis  
Unterstützung beim Vertretungsplan  
Digitales Klassenbuch in der Kursstufe  
Datenbanken  
Zeugnisse mit ASV-BW und NEO  
Nachteilsausgleich  
Schülerstudium und Empfehlungen für die  
Schülerakademie  
  
Digitales Handbuch des MGG



sylvia.wassmer@bw.schule

# Fachbeauftragte

## Deutsch Gesellschaftswissenschaften

Deutsch	Fr. Bangert Fr. Herbert
Geschichte	Fr. Kottmann
Gemeinschafts- kunde	Fr. Frech
Geographie	Hr. Kranz
Religion	Fr. Philipp
Ethik	Hr. Dr. Renner
Wirtschaft	Herr Zehnle

## Sprachen

Englisch	Fr. Melbert
Französisch	Fr. Eck-Maier
Latein	Fr. Müller
Spanisch	Fr. Fischer

## Naturwissenschaften I Mathematik

Mathematik	Fr. Dr. Bentz Fr. Drienko
Physik	Fr. Dr. Bentz Hr. Moog
NwT	Hr. Geißelmann Fr. Wächter
IMP	Fr. Waßmer
Informatik	Fr. Waßmer
IuM	Fr. Seidler

## Naturwissenschaften II Sport / Musik / Kunst

Biologie	Hr. Bachhofer
Chemie	Fr. Pillong
Musik	Hr. Rusch
Bildende Kunst	Fr. Barth
Sport	Hr. Schira

# Sekretariat

**Frau Kerstin Schnepf**

**Frau Sabine Baier**

## Kontakt

Mail: [poststelle@markgrafen-gymnasium.ka.schule.bwl.de](mailto:poststelle@markgrafen-gymnasium.ka.schule.bwl.de)

Telefon: 0721-1334542

## Aufgaben und Zuständigkeiten

Schülerverwaltung  
Umgang mit Kranken und Verletzten (keine  
medizinische Versorgung)  
Post- und Schriftwesen  
Materialwesen (Beschaffung und Verwaltung)  
Ausgabe und Verwaltung von Lernmitteln  
Schülerbeförderung, Fahrtkostenregelung  
  
Schadensfälle, Schüler- und  
Lehrkräfteversicherungen

Verwahrung des Dienstsiegels, Schülerausweise,  
Schulbescheinigungen, Abschlusszeugnisse,  
Beglaubigungen  
Urkundenwesen

Haushaltsverwaltung  
Kassen- und Rechnungswesen (Bestellungen,  
Beschaffungen, Abrechnungen, Budgetbetreuung)  
Inventarverzeichnis

Unterstützung bei der Durchführung des Abiturs



# Hausmeister

## Hauptgebäude:

**Herr Giuseppe Massaro**

## Stellvertreter:

**Herr Michael Harbrecht**

## Aufgaben und Zuständigkeiten

Schließung des Gebäudes

Instandhaltung des Gebäudes

Kontakt zu Handwerkern und Betrieben  
Terminabsprachen in Rücksprache mit der  
Schulleitung

Fundsachen

## Kontakt

Mail: [hausdienste@markgrafen-gymnasium-ka.schule.bwl.de](mailto:hausdienste@markgrafen-gymnasium-ka.schule.bwl.de)  
Telefon: 0721-133 4544

## Weiherhofhalle:

**Herr Hirsch**

Mail:  
Telefon: 0721-133 1914

## Karlsburg:

**Herr Köhler**

Mail: [michael.koehler@durlach.karlsruhe.de](mailto:michael.koehler@durlach.karlsruhe.de)  
Telefon: 0721-133 1915

# Schulsozialarbeit

## Frau Doris Arnold

zu 75% am MGG

## Anwesenheit am MGG

täglich außer dienstags von 8.30 Uhr bis 15.00 Uhr im Büro M 211 am MGG

## Kontakt

Mail: [Doris.Arnold@durlach.karlsruhe.de](mailto:Doris.Arnold@durlach.karlsruhe.de)

Telefon: 0721-1331967

## Aufgaben und Zuständigkeiten

Beratung von Schüler\*innen und deren Familien

- familiäre Anliegen
- altersspezifische, individuelle Fragen von Schüler\*innen
- Klärung von Konflikten, auch im Gruppenkontext

Beratung von Lehrkräften bei Fragen z.B. von

- auffälligem Verhalten von einzelnen Schüler\*innen
- klasseninternen und klassenübergreifenden gruppendynamischen Prozessen
- Schulabsentismus
- Kinderschutz im Schulalltag

# Schulsozialarbeit

**Frau Doris Arnold**

## **Anwesenheit am MGG**

täglich außer dienstags von 8.30 Uhr bis  
15.00 Uhr im Büro M 211 am MGG

## **Kontakt**

Mail: [Doris.Arnold@durlach.karlsruhe.de](mailto:Doris.Arnold@durlach.karlsruhe.de)

Telefon: 0721-1331967

## **Aufgaben und Zuständigkeiten**

Kooperationen mit sozialen Einrichtungen und  
Beratungsstellen in Karlsruhe und speziell in  
Durlach

Unterstützung bei der konzeptionellen  
Weiterentwicklung der Schule

Organisation von Präventionsprojekten

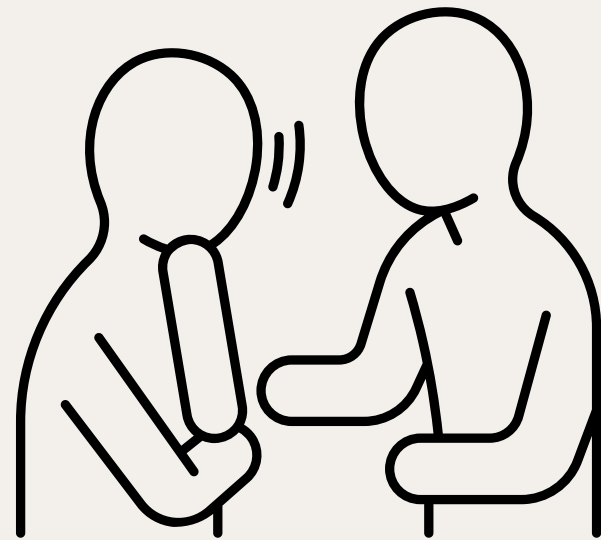
Handlungsprinzipien:

- freiwilliges Angebot
- vertrauliche Beratung
- allparteiliche Haltung
- gesetzlicher Kinderschutzauftrag
- Ressourcen- und Lösungsorientierung
- Netzwerkarbeit
- Stadtteilorientierung



## Frau Müller

alexandra.mueller@bw.schule



## Aufgaben und Zuständigkeiten

Unterstützung bei Lern- und Leistungsschwierigkeiten

Schullaufbahnberatung

Diagnostik

Unterstützung bei Schulangst

Zuhören und Unterstützung bei persönlichen Problemen und Fragestellungen

Hilfe zur Selbsthilfe

Informationen zu weiterführenden Beratungsstellen und Experten

# Oberstufenberatung

**Herr Hartfiel**  
**Herr Kranz**

## Kontakt

Mail:  
nils.hartfiel@bw.schule  
dirk.kranz@bw.schule

Telefon: 0721-1334635

## Aufgaben und Zuständigkeiten

Stundenpläne der Kursstufe  
Klausurpläne  
Noteneingabe der Kursstufe  
Information der 10. Klasse über die Kursstufe  
Beratung der Schüler\*innen der Kursstufe  
Prüfungspläne mdl. Abitur  
Organisation mdl. und schriftl. Abitur in  
Kooperation mit Fr. Abd-el-Ghani  
Vorbereitung Notenkonferenzen J1+2

# IT und Medien

## Homepage

Frau Philipp

## Moodle, Schule@BW

Frau Frech

## pädagogisches Netz

Frau Waßmer

## Untis (Vertretungsplan)

Frau Abd-el-Ghani  
Frau Waßmer / Herr Dr. Renner (Vertretungen)

## Web-Untis

Frau Waßmer / Herr Hartfiel

## Untis (Stundenplan)

Frau Waßmer / Herr Dr. Renner  
Frau Abd-el-Ghani (im laufenden Schuljahr)

## iPads

Frau Frech

## Geräte, WLAN, Ausstattung

Frau Wächter / Frau Waßmer

# Studien- und Berufsorientierung

## **BOGY Klasse 5-10**

Frau Speck

Mail: [julia.speck@bw.schule](mailto:julia.speck@bw.schule)

Informationen zu Girls' und Boys' Day  
Koordination Projekt "Mein Mutiger  
Weg" (Kl. 10)

Informationen zu Praktikumswochen in  
Klasse 8

Zusammenarbeit mit der Agentur für  
Arbeit: "BIZ am MGG" (Kl. 10)

Koordination des BOGY-Praktikums  
(Kl. 10)

Kontakt zu Kooperationspartnern

Informationen zu weiteren  
Veranstaltungsangeboten und  
Ausbildungsplätzen (Kl. 10)

## **Studien- und Berufsorientierung in der Oberstufe**

Herr Noee / Fr. Abd-el-Ghani

Mail: [gerald.noee@bw.schule](mailto:gerald.noee@bw.schule)

Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit: "BIZ am  
MGG"

Koordination der Studien- und  
Berufsinformationsveranstaltungen am MGG für die  
Kursstufe

Kontakt zu Kooperationspartnern

Informationen zu Studiengängen und  
Beratungsangeboten



# Schulkonferenz

## **Vorsitzender**

Herr Joachim Inhoff

## **stellv. Vorsitzende**

Frau Nadja Jakel

## **Eltern**

Herr Sven Riemann  
Frau Kati Ostermeier  
Frau Nina Dahmen

### **Stellvertreter\*innen:**

Frau Katja Schmalenbach  
Frau Sonja Blank  
Herr Jochen Kuhn

## **Lehrer\*innen**

Frau Cordula Stenger  
Herr Markus Zehnle  
Frau Cordula Pillong

### **Stellvertreter\*innen:**

Frau Claudia Wehner; Frau Alexandra Müller;  
Frau Colette Engelbert

## **Schüler\*innen**

Louis Köhler  
Niklas Huber  
Valentin Güldener  
Marlene Teizer

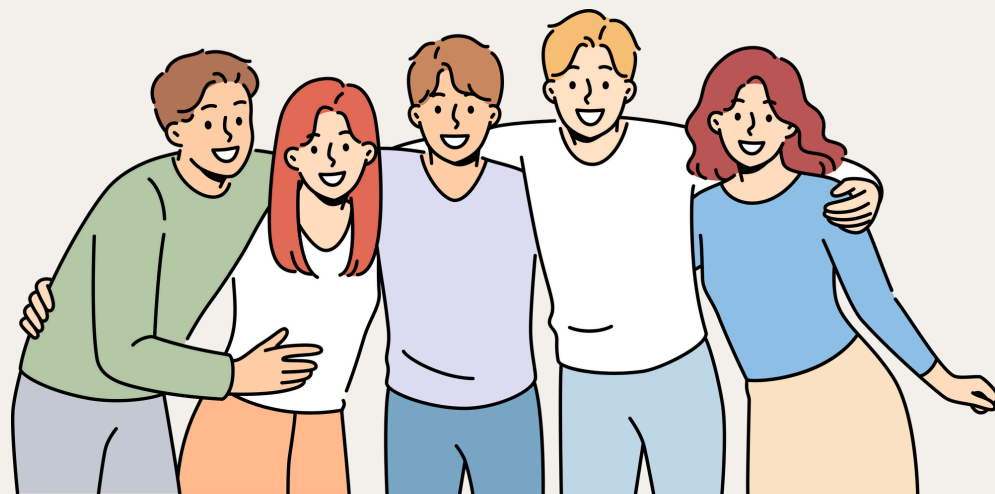
### **Stellvertreter\*innen:**

Johanna Dick; Madita Grützner; Elsa Fischer

## Schülersprecher\*innen:

Louis Köhler  
Johanna Dick

SMV-TaskCard



## aktuelle Aktionen

Pupils in Concert  
Einsatz beim Tag der offenen Tür und beim  
Schulfest  
Unterstufenparty  
Schulball  
24-Stunden-Lauf  
Mottotage  
Bananen-Kisten  
Welt-Aids-Tag

## Kontakt:

[smv@mgg-karlsruhe.de](mailto:smv@mgg-karlsruhe.de)

## Verbindungslehrer\*innen:

Frau Herbert

Frau Philipp



## Aufgaben und Zuständigkeiten

Unterstützung der SMV bei Koordination und Entwicklung des Jahresplans

Begleitung bei der Durchführung der geplanten Aktionen

Inhaltliche und terminliche Abstimmung mit der Schulleitung

Zeitnahe Information des Kollegiums

Buchung und Durchführung des SMV-Seminars

# Fahrten und Austausche

## **Altkirch**

Frau Fesenmayr  
Frau Wittorski

## **Marseille**

Frau Frindt

## **St. Quirze - Spanien**

Frau Allgaier  
Frau Wehner

## **Study Trip Hastings**

Frau Kohler

## **Berlin-Fahrt**

Frau Kottmann

## **Skilandheim Ratschings**

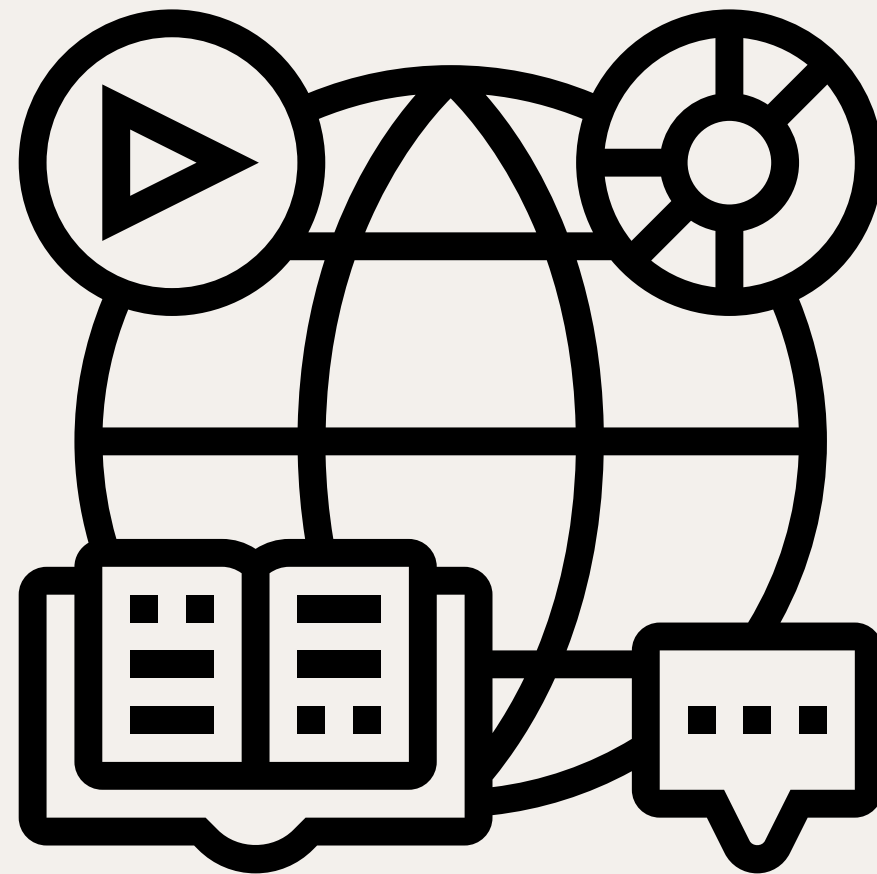
Herr Schira

## **Aufgaben und Zuständigkeiten**

Buchungen und Zahlungen  
Abrechnung nach Ende der Fahrt  
Elterninformationen  
Terminfestlegung in Absprache mit der Schulleitung  
Organisation und Koordination der begleitenden Lehrkräfte  
Anträge bei Schulleitung und LBV  
Programmplanung

# Multimediaberater

**Frau Frech**  
**Frau Wächter**



## **Aufgaben und Zuständigkeiten**

schulinterne Fortbildungen für multimediale Inhalte

Ansprechpartner\*innen für alle mit dem Thema Multimedia zusammenhängenden Fragen

Mediendidaktik und -methodik



# Fördergemeinschaft

**1. Vorsitzende:** Diana Koll

**2. Vorsitzender:** Daniel Eichhorn

**Schriftführerin:** Tanya Sevdas

**Kassenwartin:** Martina Weingarth

**Beisitzer\*innen:** Stefan Lenhard, Dennis Salgmann

## Kontakt

[info@foerdergemeinschaft-mgg.de](mailto:info@foerdergemeinschaft-mgg.de)

## Bankverbindung

Fördergemeinschaft des MGG

Volksbank Karlsruhe

IBAN: DE71 661 900 000 000 090301